



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII ȘI PRINCIPIULUI LIBEREI CONCURENȚE (anexa 3 la Decizia nr.133/18.08.2025)

1. Activitatea de creare a liniilor / soiurilor / hibrizilor, inclusiv conceptele utilizate în îmbunătățirea lor prin ameliorare până la înregistrarea / omologarea lor.
2. Adeverințe de vechime și alte tipuri de adeverințe, eliberate unor terți;
3. Caietele de observații pe suport de hârtie sau electronic și notițele cercetătorului, indiferent de suportul pe care au fost înregistrate, dacă conțin observații și rezultate preliminare ale cercetărilor în curs, pentru a proteja rezultatele obținute și a evita divulgarea prematură, înainte de aprobarea publicării oficiale;
4. Condiții de prezentare;
5. Contractele de arenda/ închiriere/ achiziții publice sub 5000 euro/ asistenta juridică;
6. Contracte, acorduri confidențiale - documentele referitoare la colaborări cu terțe părți, românești sau străine, cum ar fi, companii private sau alte instituții de cercetare, dacă acordurile nu prevăd în mod expres renunțarea la confidențialitate / obligația ca respectivele documente să fie publicate;
7. Contractele cu caracter comercial, care au legătură cu obiectul de activitate și a căror publicare ar afecta interesele economice ale unității;
8. Contractele individuale de muncă și dosarele profesionale, inclusiv fișele de post;
9. Contractele de management și indicatorii de performanță;
10. Conținutul proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
11. Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale;
12. Corespondența cu terțe persoane (agenți economici, operatori de date cu caracter personal și persoane vizate);
13. Datele, măsurătorile, analizele, determinările, observațiile, documentele întocmite în activitatea de cercetare / cuprinse în rapoartele de cercetare științifică, comunicate la instituțiile abilitate, până la omologarea produsului sau după caz, până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale de cercetare pe pagina web ale unității sau ale contractorului;
14. Datele, schemele, programele referitoare la sistemele de comunicații la rețelele de calculatoare utilizate în activitatea de cercetare aplicativă, inclusiv cele referitoare la mecanismele de securitate a acestora;
15. Date experimentale nepublicate, de orice fel, ce pot conține detalii care oferă un avantaj competitiv, pentru a menține confidențialitatea și a se asigura protecția dreptului de proprietate intelectuală;



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

16. Deciziile de numire sau revocare din funcții;
17. Documente aferente domeniului rechiziționării / mobilizării de bunuri materiale, a prestărilor de servicii;
18. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată a unui terț;
19. Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanța, rezistența la boli și alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog / omologare, după caz;
20. Documente emise în activitatea de cercetare, până la omologarea sau brevetarea unui produs;
21. Documente din dosarele privind litigiile în care instituția este implicată, documentele aferente și datele de identificare ale persoanelor care reprezintă/susțin interesele instituției în aceste litigii, dacă solicitantul nu este parte în dosar; documente din dosarele privind litigiile în care instituția este implicată care pot influența modul de soluționare a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, chiar dacă solicitantul este parte în dosar;
22. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă / familială / privată a personalului angajat sau poate aduce prejudicii de imagine personalului angajat;
23. Documentele care privesc parolele / alte elemente criptologice stabilite de conducătorul instituției, precum și activitățile privind realizarea și folosirea acestora;
24. Documente primite de la alte instituții, clasificate de către emitent ca fiind secret de serviciu;
25. Documente întocmite în materie de protecție a informațiilor clasificate;
26. Documente întocmite în materie de apărare civilă;
27. Documente întocmite în materia Infrastructurilor Critice Naționale (ICN) — Planul de Securitate al Operatorului;
28. Documentele de evidență privind elaborarea, multiplicarea, păstrarea, procesarea, manipularea, transportul, trimiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
29. Documente din dosarele de cercetare disciplinară (sesizări, documente privind cercetarea disciplinară etc.);
30. Formularele corespunzătoare anexelor nr. 15, 16, 17 din HG nr. 585/2002, completate în vederea obținerii autorizațiilor de acces / certificatelor de securitate, necesare pentru personalul unității;
31. Genitorii parentali ai hibrizilor și sau soiurile aflate în testare în rețeaua ISTIS, până la înregistrarea / omologarea lor prin înscriere în Catalogul Oficial al soiurilor de plante de cultură din România sau în Catalogul Comun.
32. Informări, note, puncte de vedere, observații interne;
33. Informații din cadrul propunerilor tehnice și / sau financiare, elemente din propunerile financiare sau fundamentări / justificări de preț / cost, indicate de operatorii economici în cadrul procedurilor de achiziții publice, până la finalizarea achiziției publice;
34. Informațiile / datele cu caracter de secret de serviciu, primite de la autoritățile / instituțiile publice;



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

35. Informații despre datele personale ale salariaților, alte documente cu caracter personal care intră sub incidența reglementărilor GDPR, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale salariaților;
36. Lista cu parole de acces, coduri, chei de criptare la sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate secrete de serviciu;
37. Lista nominală cu personalul unității, verificat și avizat, care are acces la informații clasificate secrete de serviciu;
38. Note și dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul instituției;
39. Notele de audiere;
40. Notele de convorbiri, minutele, procesele verbale, înregistrările audio-video (și transcrierile acestora) încheiate cu partenerii externi / interni / terți, care conțin informații clasificate secrete de serviciu (așa cum sunt definite de legea nr. 182/2022, cap. III, art. 31-33);
41. Notele de fundamentare BVC;
42. Note de lichidare;
43. Note de negociere a contractelor interne / externe care conțin informații clasificate secrete de serviciu așa cum sunt definite de legea nr. 182/2022, cap. III, art. 31-33);
44. Notele de serviciu cu caracter intern;
45. Numerele de telefon personale ale angajaților instituției;
46. Numerele de telefon / informațiile privind activitățile extraprofesionale ale angajaților unității;
47. Opiniile legale, studiile, analizele, evaluările și propunerile rezultate din activitatea de consultanță sau asistență juridică.
48. Planul anual de formare profesională;
49. Planificările anuale și trimestriale ale activităților de control;
50. Planul anual și multianual privind activitățile referitoare la relațiile externe ale instituției;
51. Planul de acțiune strategică al unității;
52. Planul de evacuare a personalului și bunurilor materiale;
53. Planurile de măsuri, rapoartele, situațiile informative, analizele privind îndeplinirea obiectivelor prioritare din planurile de cooperare, a obiectivelor asumate în relațiile cu alte state;
54. Planul de pază și protecție întocmit la nivelul unității;
55. Procesele-verbale de constatare;
56. Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate deținut de unitate;
57. Protocoale și alte documente de cooperare internă/internațională în domeniile unității;
58. Rapoartele de audit și întreaga documentație aferentă (anterioară și ulterioară controlului);
59. Rapoarte și analize interne;
60. Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control, inclusiv control administrativ, și întreaga documentație aferentă (anterioară și ulterioară controlului), inclusiv Registrul unic de control și informațiile conținute;



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

61. Răspunsurile formulate la documentele secret de serviciu trimise de alți emitenți, care conțin informații din documentele de bază;
62. Răspunsurile formulate la documentele secrete de serviciu trimise de alți emitenți, care conțin informații din documentele de bază;
63. Referate;
64. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței;
65. Registrele cf OG nr. 27/2002, Legii nr. 202/2002;
66. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
67. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări);
68. Registrele de evidență a deciziilor și deciziile interne emise;
69. Registrele pentru contracte;
70. Registrul special de corespondență secretă și confidențială;
71. Registrul de arhivă și documentele de selecționare;
72. Registrul de inventariere a bunurilor;
73. Regulamente interne;
74. Regulamentul consiliului de administrație, procesele-verbale de ședință și hotărârile adoptate;
75. Rezultatele activității de cercetare - dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constând în:
 - a. documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea;
 - b. tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea;
 - c. colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului
76. Statele de funcții nominale și statele de salarii, dacă nu îl vizează pe solicitant;
77. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate;
78. Situații privind stocurile deținute de unitate pe soiuri, rase și alte categorii biologice;
79. Situații privind suprafețele ocupate cu producerea de semințe și material săditor, pe specii;
80. Situații privind cantitățile obținute de unitate pe soiuri sau specii destinate consumului/vânzării pe categorii biologice;
81. Situații privind prețurile medii de vânzare ale produselor obținute de unitate, destinate consumului/vânzării pe soiuri sau specii;
82. Situații privind veniturile realizate de unitate din vânzarea materialului biologic, pe categorii biologice;
83. Sistemul de control intern managerial și documentele aferente dezvoltării și implementării acestuia;
84. Sistemele / echipamentele informatice și de comunicații care stochează, procesează și/sau transmit informații clasificate secrete de serviciu sau exceptate de la comunicare;



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

- 85.** Suporturi de memorie externă utilizați în sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate secrete de serviciu sau exceptate de la comunicare.