



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE SCDCPN Dăbuleni, conform art. 5, alin. 1, lit. h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, forma în vigoare (anexa 2 la Decizia nr.133/18.08.2025)

1. Acte normative ce reglementează obiectul de activitate/organizare/funcționarea unității (proiecte);
2. Avize, analize, opinii legale;
3. Adeverințe; Acorduri confidentiale;
4. Borderouri expediere corespondență/ Corespondență;
5. Buletin informativ conform Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public;
6. Bugete de venituri si cheltuieli / note de fundamentare;
7. Carta de audit intern;
8. Chestionare;
9. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență;
10. Codul de conduită al personalului contractual al unității;
11. Contracte comerciale;
12. Condica de prezență;
13. Dosare profesionale angajati / Contracte individuale de munca / Numere telefon angajați;
14. Decizii si dispozitii interne emise de directorul unității;
15. Decizii emise de directorul unității privind deplasările în străinătate ale personalului;
16. Declarații obligații de plată la bugetul de stat;
17. Dosare și documentații aferente achizițiilor publice;
18. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri;
19. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională;
20. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor;



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

21. Documente care contin informatii referitoare la viața intimă, familială și privată a personalului;
22. Documente privind secretul de serviciu si/sau informatii clasificate;
23. Dosare de audit public intern;
24. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată;
25. Documente privind parole, sisteme de comunicatii si mecanisme de securitate;
26. Documente privind tematici de cercetare, proiecte de cercetare, caiete de observatii, notite, date, masuratori, analize, determinari, observatii intocmite in activitatea de cercetare sau in rapoartele de cercetare pana la omologarea produsului sau pana la publicarea rapoartelor partiale sau finale pe pagina web;
27. Date experimentale nepublicate, rezultatele activității de cercetare - dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constând în documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea; tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea; colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului;
28. Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanta, rezistenta la boli si alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog / omologare, după caz;
29. Dosare de cercetare disciplinara;
30. Declarații de avere și interese;
31. Documente întocmite pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
32. Dosare litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care unitatea este parte;
33. Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual;
34. Fise de post;
35. Formulare diverse (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
36. Proiecte de hotărâri de guvern de reorganizare a unității / pentru modificarea regimului juridic al bunurilor administrate etc.;
37. Informații privind proiectele internaționale/acorduri de colaborare în care unitatea este parte;



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

38. Informare din domeniul de competență al fiecărui compartiment, în vederea întocmirii Raportului anual de activitate pe baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public;
39. Informări, note, puncte de vedere, observații interne;
40. Înregistrările audio-video (și transcrierile acestora);
41. Materiale de informare în domeniile de competență a unității;
42. Minute; Note, puncte de vedere, observații;
43. Note de lichidare;
44. Petiții, plângeri, sesizări;
45. Planuri multianuale și anuale de audit/control;
46. Planul anual de formare profesională;
47. Planul anual și multianual privind activitățile referitoare la relațiile externe ale instituției;
48. Planuri de masuri;
49. Planul de paza;
50. Planul de evacuare;
51. Procese verbale de control, note de constatare întocmite. procese verbale de cercetare;
52. Proceduri operaționale și de sistem;
53. Programe și strategii în domeniu / Programul anual de achiziții;
54. Programarea anuală a concediilor de odihnă;
55. Protocoale și alte documente de cooperare internațională în domeniile de competență a unității;
56. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
57. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul unității
58. Rapoarte și analize interne;
59. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
60. Referate, Registre, Regulamente;
61. Situații/liste nominale ale posturilor și personalului pe compartimente funcționale;
62. Situații statistice periodice privind domeniul de activitate (stocuri, suprafețe, preturi de valorificare, venituri realizate, etc.)
63. State de funcții și state de salarii;



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni

Din 1959 facem nisipurile să rodească !

64. Sistemul de control intern managerial si documentele aferente dezvoltării si implementării acestuia;