



**STAȚIUNEA DE CERCETARE
DEZVOLTARE PENTRU CULTURA
PLANTELOR PE NISIPURI
DĂBULENI**



207170, Călărași, Dolj, România

Tel: 0251334402/0251334347 E-mail : ccdcpn.dabuleni@asas.ro <http://www.ccdcpndabuleni.ro>

DECIZIA

nr.140/05.12.2022

Directorul SCDCPN Dăbuleni, dr.ing. Diaconu Aurelia, în temeiul competențelor conferite prin Decizia nr. 221/24.03.2020 emisă de Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu Șişești", prevederilor Legii nr.45/2009 (cu modificările și completările ulterioare), prevederilor HG nr. 837/2017 și standardelor de control intern managerial (mediul de control) din O.A.P. nr. 600/2018,

în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată,

emite următoarea

DECIZIE

Art. 1 - Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art.5 alin.1 lit.g) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, prevăzută în anexa nr.1.

Art. 2 - Se aprobă Lista cu categorii de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de către SCDCPN Dăbuleni, potrivit art.5 alin.1 lit.h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, prevăzută în anexa nr.2.

Art. 3 - Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare (pentru respectarea principiului confidențialității) prevăzută în anexa nr.3.

Art. 4 - Structurile competente din cadrul SCDCPN Dăbuleni pentru verificarea respectării prevederilor art.12 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații, sunt prevăzute în anexa nr.4.

Art. 5 - În scopul aplicării prevederilor art.6 și art.7 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, SCDCPN Dăbuleni va asigura accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice. În acest sens, compartimentele din cadrul SCDCPN Dăbuleni vor transmite persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice, după caz:

a) răspunsul la solicitarea informației de interes public, în termen de:

- 7 zile de la data înregistrării solicitării;
- cel mult 25 de zile de la data înregistrării solicitării în cazul unor informații complexe;

b) refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivația corespunzătoare, în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării.

Art. 6 - La data emiterii prezentei decizii orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 7 - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta decizie.

DIRECTOR
dr.ing. Diaconu Aurelia

Consilier juridic,

Armaselu Madalina

ANEXA nr. 1: Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea SCDCPN Dăbuleni
2. Structura organizatorică și programul de funcționare
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea SCDCPN Dăbuleni și ale persoanei responsabile cu comunicarea informațiilor publice
4. Programul de acordare a audiențelor de către persoanele din conducerea SCDCPN Dăbuleni
5. Coordonatele de contact ale SCDCPN Dăbuleni, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
7. Strategia SCDCPN Dăbuleni, conform obiectului de activitate
8. Lista cuprinzând documentele de interes public
9. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii
10. Modalitățile de contestare a deciziei instituției, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
11. Raportul anual de activitate al instituției, după prezentarea acestuia în ședința Consiliului de Administrație al unității și publicarea pe pagina de internet a unității
12. Planul anual de achiziții

ANEXA Nr. 2: Lista cu categorii de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de către SCDCPN Dăbuleni

1. Acte normative ce reglementează obiectul de activitate
2. Avize / Adeverințe
3. Borderouri de expediere corespondență / Corespondență

4. Condica de prezență
5. Decizii emise de directorul SCDCPN Dăbuleni
6. Declarații obligații de plată la bugetul de stat
7. Documentații achiziții / Dosare achiziții publice / Planul anual de achiziții
8. Documente contabile: bilanț contabil, buget de venituri și cheltuieli, execuția bugetară
9. Documente privind organizare și desfășurare concursuri angajare/promovare
10. Dosare profesionale angajați
11. Dosare audit public intern/extern
12. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
13. Dosare litigii înregistrate pe rolul instanțelor de judecată
14. Documentații aferente proiectelor de acte normative de reorganizare a unității/de organizare a activității specific, conform obiectului de activitate
15. Formulare diverse, conform obiectului de activitate
16. Informații privind proiectele/acordurile de colaborare în care SCDCPN Dăbuleni este parte
17. Documentații implementare Strategie Națională Anticorupție
18. Informări diverse, materiale de informare în domeniul de activitate/competență al SCDCPN Dăbuleni
19. Note, puncte de vedere, referate
20. Petiții, memorandumuri
21. Proceduri de sistem/operaționale
22. Programe și strategii conform obiectului de activitate
23. Protocoale și alte documente de cooperare/colaborare în domeniile de competență specific obiectului de activitate, încheiate cu diferite autorități/instituții publice
24. Rapoarte și analize
25. Răspunsuri la petiții/alte solicitări provenite de la diverse autorități/instituții publice sau persoane fizice/juridice, mass-media
26. Regulamente interne
27. Regulamente de organizare și funcționare
28. Regulamente de promovare în grade științifice a personalului de cercetare
29. Regulamente Consiliul de Administrație/Consiliul Științific
30. Situații personal contractual/de cercetare

31. Statistici periodice referitor la domeniul de activitate
32. State de funcții
33. State de salarii
34. Programare anuală concedii de odihnă
35. Contracte individuale de muncă, fișe de post, fișe de evaluare a personalului
36. Declarații de avere și de interese
37. Documentații încetare raport de muncă
38. Adeverințe specifice

ANEXA Nr. 3: Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității

1. informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
2. informațiile privind deliberările autorităților/instituțiilor publice, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
3. informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
4. informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
5. informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
6. informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
7. informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
8. documente de identitate cum ar fi: copii după buletine/cărți de identitate, cărți de identitate provizorie;
9. documente sau adrese care conțin CNP-uri sau alte informații cu privire la datele personale, potrivit legii;

10. ordinele sau circularele cu caracter intern emise de președintele ASAS/conducerea SCDCPN Dăbuleni, care nu vizează aspecte financiare sau cu impact direct asupra cetățenilor;
11. notele de serviciu cu caracter intern;
12. petițiile, plângerile, sesizările, reclamațiile;
13. corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne/internaționale și alte entități, fără acordul acestora;
14. registrul de intrare-ieșire a corespondenței, a actelor emise de președintele ASAS/conducerea SCDCPN Dăbuleni, în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea unității;
15. documente de circuit intern (ex: referate);
16. documentele din dosarele de instanță dacă partea solicitantă nu este parte în dosar;
17. rapoarte, informări, documente care fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
18. documentele care sunt clasificate ca secrete de către instituțiile de la care provin, precum și răspunsul la acestea;
19. baza de date a petițiilor;
20. procese-verbale de control și rapoarte de audit financiar;
21. rapoartele întocmite de comisiile constituite prin decizie a președintelui ASAS/conducerii SCDCPN Dăbuleni, inclusiv documentele care au stat la baza întocmirii acestora;
22. dosarele misiunii de audit public intern și rapoartele de audit public intern;
23. orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.
24. rapoartele de control administrativ
25. sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară a salariaților

26. numerele de telefon ale angajaților SCDCPN Dăbuleni, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora
27. registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
28. registrul special de corespondență secretă și confidențială
29. registrul de arhivă
30. registrul de inventariere a bunurilor
31. dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele unității în aceste litigii
32. documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
33. corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate
34. procesele-verbale de constatare
35. dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul SCDCPN Dăbuleni
36. statele de salarii și dosarele profesionale ale salariaților

ANEXA Nr. 4: Structurile competente din cadrul SCDCPN Dăbuleni pentru verificarea respectării prevederilor art.12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, cele privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii

Structuri competente:

- Consiliul de Administrație al SCDCPN Dăbuleni;
- directorul SCDCPN Dăbuleni

2. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii

Structuri competente:

- Consiliul de Administrație al SCDCPN Dăbuleni;
- directorul SCDCPN Dăbuleni
- directorul adjunct economic al SCDCPN Dăbuleni

3. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii

Structuri competente:

- directorul SCDCPN Dăbuleni
- directorul adjunct economic al SCDCPN Dăbuleni
- consilierul juridic al SCDCPN Dăbuleni

4. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare, informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces, precum și informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor

Structuri competente:

- directorul SCDCPN Dăbuleni
- directorul adjunct economic al SCDCPN Dăbuleni
- consilierul juridic al SCDCPN Dăbuleni