



Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Cultura Plantelor p
Din 1959 facem nisipurile să rodească !

+40 251 334 402 | ccdcpn.dabuleni@asas.ro | office@scdcpndabuleni.ro | www.scdcpndabuleni.ro
Călărași, Dolj, str. Petre Baniță, nr.217, România

A N U N Ţ

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni organizează în data de 20.06.2025, la sediul unității din comuna Călărași, str. Petre Baniță nr. 217, județul Dolj, concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post vacant unic de inginer în cadrul Bazei experimentale nr.1 *Horti-Vinicolă Călărași* a unității.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, forma în vigoare.

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Legea 53/2003- Codul muncii, forma în vigoare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, forma în vigoare.

Candidații trebuie să fie absolvenți de studii superioare în domeniul horticultură/agronomie.

Dosarul complet se depune* la Compartimentul resurse umane al SCDCPN Dăbuleni, loc. Călărași, str.Petre Baniță, nr.217, jud. Dolj, până la data de 12.06.2025, ora 16:30 și va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs (anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022).
2. Copia actului de identitate / alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de căsătorie / alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
5. Copia carnetului de muncă și adeverințe eliberate de angajatori pentru perioada lucrată anterior, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
7. Curriculum Vitae model european.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

Copiile actelor prevăzute la pct. 2 - 5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (daca este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea de către secretarul comisiei de concurs.

*Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română/ serviciul de curierat rapid/ poșta electronică, înăuntrul termenului de depunere a dosarelor de concurs. În acest caz:

- candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea nevalidării rezultatului la proba scrisă.

- transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage respingerea candidatului.

**Prin raportare la nevoile individuale, candidatii cu dizabilități pot înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității la probele de concurs.

PROBE CONCURS:

1. Proba scrisă (90 minute, punctaj maxim – 100 de puncte)

2. Interviu (30 minute; punctaj maxim – 100 de puncte)

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Participă la proba de interviu numai candidații care obțin cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

ATRIBUȚIILE SPECIFICE postului scos la concurs sunt prevăzute în fișa de post – anexa.

B I B L I O G R A F I A

1. Lucrări științifice vol. VIII , Stațiunea Centrală de Cercetări pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni, Redacția Revistelor Agricole S.A. București,1994
2. Lucrări științifice vol. X , Stațiunea Centrală de Cercetări pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni, Editura Alma, Craiova,1998
3. Oferta de produse agricole primare pe solurile nisipoase din România în perspectiva anilor 2015 – 2025, Editura SITECH Craiova, 2014.
4. Tehnologia de Cultivare a Plantelor Legumicole pe Solurile Nisipoase, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni, Editura SITECH, Craiova, 2014.
5. Cultura plantelor pe nisipuri, Petre Baniță, Editura Scrisul Românesc, 1981.

T E M A T I C A

1. **Lucrări științifice vol. VIII** , Stațiunea Centrală de Cercetări pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni, Redacția Revistelor Agricole S.A. București,1994
 - Cercetări privind forma de conducere și sistemul de tăiere la soiul Roșioară lin plantațiile viticole situate pe solurile nisipoase, pag.207- 2013
 - Vinul de Roșioară – materie primă pentru obținerea de vin pelin, pag.233- 237.
2. **Lucrări științifice vol. X** , Stațiunea Centrală de Cercetări pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni, Editura Alma, Craiova ,1998
 - Cercetări privind uniformizarea vigorii și productivității butucilor prin metode agrotehnice pe solurile nisipoase, pag.204-217.
 - Obținerea vinurilor de tip vermut din unele soiuri de struguri cultivate pe solurile nisipoase in sudul Olteniei, pag.252- 256

3. **Oferta de produse agricole primare pe solurile nisipoase din România în perspectiva anilor 2015 – 2025**, Editura SITECH Craiova, 2014.
 - Oferta pentru struguri de masă și struguri pentru vin din zona solurilor nisipoase, pag.159 – 189

4. **Tehnologia de Cultivare a Plantelor Legumicole pe Solurile Nisipoase**, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Cultura Plantelor pe Nisipuri Dăbuleni, Editura SITECH, Craiova, 2014.
 - Tehnologia de cultivare a pepenilor verzi în vederea obținerii de producții extra timpurii și timpurii pe solurile nisipoase, pag. 65-73.
 - Tehnologia de cultivare a pepenilor verzi cu plante altoite pe solurile nisipoase, pag. 83-92.

5. **Cultura plantelor pe nisipuri**, Petre Baniță, Editura Scrisul Românesc, 1981.
 - *Capitolul 2.- Lucrările de ameliorare a nisipurilor* – pag.30- 68

Calendarul de desfășurare a concursului:

Activitate	Data	Ora
<i>Data publicării anuntului</i>	29.05.2025	
data limita depunere dosare	12.06.2025	16:30
selectie dosare	13.06.2025	09:00
afisare rezultat selectie dosare	13.06.2025	16:30
termen limită contestatii rezultat selectie dosare	16.06.2025	16:30
afisare rezultat contestatii selectie dosare	17.06.2025	16:30
<i>Proba scrisa</i>	20.06.2025	09:00
afisare rezultat proba scrisa	20.06.2025	16:30
termen limita contestatii rezultat proba scrisa	23.06.2025	16:30
afisare rezultat contestatii probă scrisă	24.06.2025	16:30
<i>Interviul</i>	25.06.2025	09:00
afisare rezultat proba interviu	25.06.2025	16:30
termen limita contestatii proba interviu	26.06.2025	16:30
afisare rezultat contestatii proba interviu	27.06.2025	15:00
afisare REZULTAT FINAL	27.06.2025	16:30

LOCUL desfășurării concursului: sediul SCDCPN Dăbuleni, loc.Călărași, str. Petre Baniță, nr. 217, jud. Dolj.

Informații suplimentare se pot obține la sediul SCDCPN Dăbuleni/ telefon 0251334402/ emai: ccpcpdăbuleni@yahoo.com

FIȘA POSTULUI

anexă la contractul individual de muncă nr.....

1.	Identificarea postului
	Unitatea: SCDCPN DABULENI
	Compartimentul: Baza experimentală nr.1 Horti-Vinicolă Călărași
	Denumirea postului: inginer
	Cod COR: 213230
	Titularul postului:
	Tipul postului: natură mixtă
	- de conducere, raportat la salariații din subordine
	- de execuție, raportat la șefii ierarhici superiori
2.	Cerințele postului:
	Studii: superioare facultatea de agronomie/horticultură
	Alte cerințe:
	- o bună înțelegere a botanicii, fiziologiei plantelor, ecologiei, tehnicilor de cultivare, protecției plantelor, precum și a biotehnologiilor
	-capacitatea de a analiza datele și de a trasa concluzii bazate pe dovezi, precum și abilitatea de a conduce experimente și studii de cercetare.
	- cunoaștere omogenă a proceselor de vinificație, a situațiilor specifice de fermentație, precum și a testelor chimice care se aplică în domeniu
	- abilități de laborator
	-cunoștințe despre biodiversitatea regiunii viticole
3.	Sfera relațională
	Relații ierarhice
	Se subordonează direct: directorului adjunct științific
	Se subordonează indirect: directorului unității
	Relații de colaborare
	- în cadrul bazei: colaborează cu salariații din subordine pentru a forma și coordona echipe de muncitori, oferind instruire specific în domeniul horticulturii și vinificației.
	- în cadrul unității: colaborează cu colegii din alte baze/compartimente ale unitatii pentru executarea sarcinilor de serviciu, cu aprobarea sefului direct.
	Limite de competențe: coordonează activitatea raportat la salariații din subordine;
4.	Atribuții, responsabilități, sarcini, lucrări
a)	- efectuarea de studii și cercetări în domeniul horticulturii
	- crearea planurilor de cultivare și gestionare a plantelor, incluzând rotația culturilor, utilizarea pesticidelor sau a îngrășămintelor
	- corelarea cerințelor plantelor cu resursele disponibile
	- participarea în planificarea, organizarea și implementarea a tehnologiilor de cultivare, inclusiv gestionarea bugetelor și a resurselor necesare.
	- realizarea de studii prin care să se evalueze impactul activităților agricole asupra mediului, dezvoltarea de soluții ecologice pentru reducerea efectelor negative.
	- verificarea permanentă a stării de vegetație a culturilor, calitatea lucrărilor și produselor obținute
	- verificarea stării tehnice a tuturor utilajelor și instalațiilor folosite în procesul tehnologic, integritatea acestora și buna funcționare a lor, în condiții de securitate
	- organizează și conduce întreaga activitate specifică, raportat la salariații din subordine
	- execută sarcinile trasate de conducerea bazei și a unității
	- autoinstruirea permanentă în vederea perfecționării nivelului pregătirii de specialitate
	- asigură și monitorizează condițiile de protecția muncii și PSI la nivel de bază și instruește personalul angajat din subordine cel puțin o dată pe lună/la schimbarea locului de muncă, și la începerea lucrului pentru personalul ocazional/zilieri
	- monitorizarea progresului proiectelor, întocmirea de rapoarte tehnice și științifice pentru prezentarea rezultatelor cercetărilor și a activităților derulate.
	- evaluarea calității strugurilor la recepție
	-stabilirea și monitorizarea procesului de fermentație, inclusiv alegerea tipului de drojdii, temperatura de fermentație și durata fermentației

	- gestionarea și realizarea transferului vinului din recipiente, controlul și ajustarea nivelului de sulf, clarificarea vinului și, de asemenea, realizarea testelor chimice necesare pentru evaluarea sănătății vinului.
	- selectează și assemblează vinurile din diferite loturi pentru a obține un produs final echilibrat, experimentând și creând amestecuri unice.
	-îndrumarea și supravegherea procesului de documentare a tuturor etapelor de producție, inclusiv a raportării rezultatelor analitice și a modificărilor de loturi.
	- executarea de teste organoleptice (gust, miros, aspect) și chimice pentru asigurarea calității produselor finale.
	- diseminarea cunoștințelor despre tehnologiile de vinificație, standardele de calitate și securitate
b)	Desfășurarea activității în așa fel încât să nu expună la pericole de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și ceilalți angajați, în conformitate cu instruirea în domeniul protecției muncii făcute de angajator.
	Obligații:
	- să respecte ROI, ROF, CCM, CIM, prescripțiile de întreținere și exploatare a utilajelor folosite în realizarea activității specifice
	- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora
	- să aducă la cunoștință de îndată șefului direct sau directorului unității, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați
c)	Monitorizarea modului în care salariații din subordine păstrează bunurile materiale, echipamentele de protecție sau alte bunuri din dotarea bazei
d)	Respectarea obligației de a nu se prezenta la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/de a nu consuma băuturi alcoolice în timpul programului de lucru, precum și să monitorizeze, sub acest aspect, salariații din subordine
e)	Disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact, în relațiile de serviciu față de șeful direct/indirect, salariații din subordine și colegii de serviciu din întreaga unitate
f)	Respectarea programului de lucru și monitorizarea, sub acest aspect, a salariaților din subordine
g)	Promptitudine și operativitate în executarea lucrărilor și în realizarea atribuțiilor de serviciu.
5.	Salariatul este direct răspunzător de:
	- realizarea atribuțiilor, responsabilităților, sarcinilor și lucrărilor prevăzute la punctul 4
	- soluțiile adoptate în și cu privire la activitatea desfășurată în cadrul bazei
	- realizarea obiectivului și a criteriilor de performanță stabilite
	- realizarea planului de producție și de calitatea produselor obținute; încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli
	- respectarea structurii culturilor planificate, respectarea normelor de muncă și de încadrarea în normele de consum la materiale
	- respectarea disciplinei în muncă, a normelor de securitate a muncii și PSI
	- integritatea clădirilor, a tractoarelor și mașinilor agricole, a instalațiilor și utilajelor, precum și a tuturor celorlalte mijloace fixe din dotarea bazei, încredințate pentru desfășurarea activității
	- realizarea sarcinilor primite de la conducerea bazei/unității
6.	Descrierea responsabilităților postului
a)	Privind relațiile interpersonale
	- menține relații profesionale cu salariații din subordine, cu toți colegii din unitate și cu persoanele din exterior cu care intră în contact prin prisma relațiilor profesionale
	- răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către conducerea/compartimentele unității
	- are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact
b)	Față de echipamentul din dotare
	- răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu și monitorizează modul în care le folosesc salariații din subordine
c)	În raport cu obiectivele postului
	- menține și transmite un standard de profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu
	- răspunde de crearea și menținerea unei imagini favorabile a unității în relațiile cu terții
	- respectă obiectivele propuse în acord cu strategia unității
d)	Privind securitatea și sănătatea în muncă
	Cerințele legislative specifice:

	<ul style="list-style-type: none"> - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; - Legislația privind protecția mediului; - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; - OG 114/2000 pentru modificarea și completarea OG 60/97 privind apărarea împotriva incendiilor.
	<ul style="list-style-type: none"> - respectă normele de securitate și sănătate în muncă și de PSI, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale; - își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă - comunică imediat șefului direct/ directorului unității și/sau colegilor desemnați, orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea colegilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție - aduce la cunoștință șefului direct și/sau directorului unității accidentele suferite de propria persoană - comunică, imediat, șefului direct / directorului unității și colegilor cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor, orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor - acordă ajutor, oricărui alt coleg aflat într-o situație de pericol - participă efectiv la stingerea incendiului și la înlăturarea consecințelor acestuia precum și la evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale
e)	Privind regulamentele/procedurile de lucru
	- respectă ROI și ROF aplicabile la nivelul unității
	- respectă și aplică actele normative în vigoare și CCM aplicabil
f)	- Prezentele responsabilități și atribuții nu sunt limitative, ele putând fi completate ori de câte ori este necesar, prin dispoziții scrise sau verbale date de conducerea unității.
7.	Aptitudini și deprinderi
	- gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză
	- capacitatea de organizare a activității desfășurate
	- capacitatea de a gestiona mai multe proiecte simultan și de a respecta termenele limită
	- capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date factorilor decizionali ai unității
	- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu colegii și persoanele cu care intră în contact prin prisma sarcinilor de serviciu
	- obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor apărute; receptivitate; spirit de echipă, dispus la colaborare și cooperare
8.	Condiții de lucru ale postului
	Programul de lucru: este stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale. Activitatea se desfășoară adesea în afara programului standard.
	Condiții materiale – ambientale – lucrează în condiții ambientale deosebite, în condiții de vreme schimbătoare (caniculă, ger) <ul style="list-style-type: none"> - deplasări – în câmp - spațiu – sere, ferme, spații de biotehnologie, cramă, laboratoare
	Condiții de formare profesională
	Participă la instruirile ocazionale de achiziția unor utilaje noi, se autoinstruiește permanent în vederea ridicării și perfecționării nivelului pregătirii de specialitate
9.	Perioada de evaluare profesională – anual, conform procedurilor aplicabile la nivelul unității
	Criterii de evaluare:
	- calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
	- promptitudine și operativitate în executarea lucrărilor și în realizarea atribuțiilor de serviciu
	- eficiența (randamentul muncii)
	- angajament
	- responsabilitate;
	- respectarea normelor de protecție a muncii și PSI
	- disciplina în muncă
	- respectarea programului de lucru
	- lucrul în echipă (integrarea în colectiv, cooperarea cu ceilalți)

10.	Obiective de performanță
a)	Caracteristici personale: atenție; vigilență; reacție rapidă la anomalii; rezistență la munca de rutină; interesul pentru utilajele din dotarea bazei și pentru calitatea lucrărilor efectuate; punctualitate, spirit de echipă.
b)	Competență: cunoașterea și aplicarea cunoștințelor privind activitatea bazei
c)	Adaptabilitatea la postul ocupat
d)	Comunicarea: receptarea, aplicarea și transmiterea informațiilor rapid și corect
11.	Criterii de evaluare a activității profesionale
	- Capacitatea de implementare: aptitudinea de a pune în practică atât soluții proprii, cât și pe cele dispuse de șeful direct/indirect, pentru desfășurarea în mod corespunzător a activității
	- Capacitatea de a rezolva eficient problemele: aptitudinea de a depăși dificultățile intervenite în activitatea de zi cu zi, prin găsirea soluțiilor corecte de rezolvare a problemelor apărute
	- Capacitatea de asumare a responsabilităților: aptitudinea de a desfășura, la solicitarea șefului direct/indirect, a unor activități diferite de cele rezultate din fișa postului. Capacitatea de a accepta greșelile proprii și de a răspunde pentru acestea
	- Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru: aptitudinea de a-și organiza timpul, astfel încât să dea dovadă de eficiență în îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu
	- Capacitatea de a lucra independent: aptitudinea de a desfășura activitățile programate în timpul zilei de lucru fără a cere coordonare din partea șefilor, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență
	- Aplicarea NPS și NPSI: cunoașterea, respectarea și aplicarea normelor de protecția muncii, normelor de PSI, procedurilor de intervenție. Raportări privind protecția muncii și PSI.
12.	Cerințe pentru exercitarea activităților aferente postului:
	- Cerințe medicale: rezistență la oboseală și solicitări efective; abilitatea de a vedea în condiții de iluminare slabă; abilitatea de a recunoaște direcția din care vine un sunet (localizarea sunetelor); acuitate auditivă normală; vorbire normală;
	- Cerințe psihologice: asumare responsabilități; adaptare la sarcini de lucru schimbătoare; echilibru emoțional;
	- Activități fizice: lucrul în condiții meteo extreme (caniculă, ploi, vânt etc); vorbire; ascultare; diferențierea culorilor; folosirea mâinilor și a degetelor; folosirea picioarelor
	- Educație și pregătire profesională: cunoștințe în domeniul de activitate; persoană de încredere, cu reacții rapide;
	- Deprinderi transferabile: transmitere de informații corecte și la timp.
13.	Sanțiuni pentru nerespectarea fișei postului:
	Salariatul răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor de serviciu, conform legislației aplicabile
	DIRECTOR SALARIAT
	Întocmit Avizat,
	Data întocmirii: