

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI SILVICE
“ GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
CENTRUL DE CERCETARE DEZVOLTARE
PENTRU CULTURA PLANTELOR PE NISIPURI
DABULENI - ROMANIA



ACADEMY OF AGRICULTURAL AND
FORESTRY
“ GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
RESEARCH – DEVELOPMENT CENTER
FOR PLANT GROWING ON SANDS
DABULENI - ROMANIA

207220 DĂBULENI-DOLJ, ROMANIA

Phone: +40251334402 / +40251334347 e-mail: ccdcpdabuleni@yahoo.com <http://www.ccdcpndabuleni.ro>

ANUNT

În conformitate cu prevederile HG 286/ martie 2011 „Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” publicat în MO nr. 221 din 31.03.2011, SCDCPN Dabuleni organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul sectorului administrativ:

- **1 post auditor***
- **3 posturi economist**

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată directorului SCDCPN Dabuleni;
- b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil pentru funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

2. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3. În cazul documentului prevăzut la punctul 1 lit.c), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

4. Actele prevăzute la punctul 1, literele b, c, și h vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Dosarul de concurs se poate depune până la data 05.03.2019 ora 16.00 la secretariatul unității, telefon 0251 334402, loc. Călărăși, strada “Petre Banita”, nr. 217, jud. Dolj.

6. Probele de concurs și bibliografia sunt prezentate în anexa 1 și 2 la prezentul anunț.

Concursul va avea loc pe data de 07.03.2019 ora 10.00-proba scrisă iar interviul la ora 16.00

*cerințe: vechime în specialitate 3 ani.

Director,
Dr. ing. Aurelia Diaconu

ANEXA 1

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE AUDITOR

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata cu modificarile ulterioare
2. Legea 45/2009 cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul de organizare și funcționare al SCDCPN Dăbuleni
4. Legea 672/2002 privind auditul public intern republicata - Monitorul Oficial nr. 780/3.11.2011, Partea I
5. HG nr. 1086/2013(Monitorul oficial nr. 17/10.01.2014) pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern .
6. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern si controlul financiar preventive cu modificarile ulterioare – Monitorul Oficial nr. 430/31.08.1999 (republicata).
7. Legea nr. 319/8 iulie 2003 (Monitorul Oficial nr.530/23.07.2003) privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare .
8. Ordinul nr. 600 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice (Monitorul Oficial nr. M.O. 387/2018).
9. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, MO nr. 910/2015 si 910 bis/2015.
10. OAP nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, indrumarea metodologica si supravegherea stadiului implementarii sistemului de control managerial intern la entitatile publice.
- 11.OMFP nr. 2891/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si inventarierea elementelor de activ si de pasiv.

TEMATICA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI AUDITOR PUBLIC INTERN

1. AUDITUL INTERN SI CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV.
 - 1.1. Organizarea auditului public intern.
 - 1.2. Atributiile compartimentului de audit public intern.
 - 1.3. Derularea misiunii de audit public intern.
 - Etape,
 - Proceduri,
 - Documente.
 - 1.4. Elaborarea planului de audit public intern.
 - 1.5. Raportul de audit public intern.
 - 1.6. Reguli de conduita pentru auditorii interni.
 - 1.7. Organizarea controlului intern si a controlului financiar preventiv in institutiile publice.

2. FINANTAREA CERCETARII STIINTIFICE.
 - 2.1. Sursele de finantare ale activitatii de cercetare.
3. SALARIZAREA PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN INSTITUTIILE PUBLICE, FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII, ORGANIZAREA MUNCII.
4. INCHIRIEREA DE BUNURI DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL STATULUI .
5. INCHEIEREA CONTRACTELOR COMERCIALE PRIVIND LIVRARILE DE PRODUSE CATRE CLIENTI.
6. ORGANIZAREA EVIDENTEI CONTABILE.
7. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI.
8. INTOCMIREA SI UTILIZAREA FORMULARELOR COMUNE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIARA SI CONTABILA.

PROBELE LA CONCURS

- 1.Proba scrisa
- 2.Proba orala - interviu

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE ECONOMIST

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata cu modificarile ulterioare
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare
3. HCM 2230/1969 privind gestionarea bunurilor material
4. Legea 213/1998 privind proprietatea și regimul juridic al acesteia
5. Ordonanța 81/2013 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările ulterioare
6. Ordinul MFP 1792/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și repartizarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările ulterioare.
7. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea ASAS Bucuresti și a sistemului de cercetare- dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare cu modificările și completările ulterioare (Legea 72/2011).
8. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, MO nr. 910/2015 si 910 bis/2015.
9. OMFP nr. 2891/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si inventarierea elementelor de activ si de pasiv.

PROBELE LA CONCURS

1.Proba scrisa

2.Proba orala - interviu